



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ**

GÖREV TANIMI

Doküman No	TF-İD-031	İlk Yayın Tarihi	15.09.2025	Revizyon No		Revizyon Tarihi	
------------	-----------	------------------	------------	-------------	--	-----------------	--

Görev Ünvanı: Farabi Fakülte Koordinatörü

Bağlı Olduğu Makam: Fakülte Dekanı, Üniversite Farabi Koordinatörlüğü

Görev Devri/Vekalet: Dekan tarafından belirlenen öğretim elemanı

Sorumluluk Alanı: Fakülte düzeyinde Farabi Değişim Programı'nın koordinasyonu, öğrenci hareketliliği ve akademik süreçlerin yönetimi

İş Birliği Yapılan Birimler: Üniversite Farabi Koordinatörlüğü, Fakülte Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları, Akademik Personel

Görev Amacı: Farabi Fakülte Koordinatörü, fakülte düzeyinde Farabi programına katılan öğrencilerin başvuru, seçim, akademik tanınma ve eğitim süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamakla sorumludur. Öğrenci ve akademik personelin program hakkında bilgilendirilmesi, değişim sürecinin sorunsuz şekilde yönetilmesi ve Farabi hareketliliği kapsamında yapılan tüm akademik ve idari işlemlerin yürütülmesi koordinatörün görevleri arasındadır.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- Farabi Programının Fakültede Koordinasyonu
 - Farabi Programı'nın fakültede etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve ilgili süreçleri takip etmek.
 - Programın hedefleri ve süreçleri hakkında öğrencilere ve akademik personele bilgilendirme yapmak.
- Farabi Programının Tanıtımını Yapmak
 - Öğrencileri ve akademik personeli Farabi programının amaçları, işleyişi ve avantajları hakkında bilgilendirmek.
 - Programla ilgili güncel bilgileri paylaşarak öğrenci ve öğretim üyelerinin başvuru sürecine katılımını teşvik etmek.
- Başvuru ve Seçim Süreçlerini Yönetmek
 - Farabi programına başvuran öğrencilerin başvurularını almak, değerlendirmek ve seçim sürecini yürütmek.
 - Seçim sürecinin şeffaf ve adil bir şekilde tamamlanmasını sağlamak.
- İkili Anlaşmalar ve Üniversite İlişkilerini Yönetmek
 - Farabi Programı kapsamında yapılacak ikili anlaşmaların düzenlenmesi ve takibini yapmak.
 - İkili anlaşmaların güncelliğini sağlamak ve öğrencilere yeni hareketlilik fırsatları sunmak.
- Ders Eşdeğerliği ve Akademik Tanınma Süreçlerini Yürütmek
 - Öğrencilerin ders eşdeğerlik süreçlerini belirlemek ve akademik tanınma süreçlerini takip etmek.
 - Ders seçimi konusunda öğrencilere rehberlik yapmak ve akademik eşdeğerlik belgelerini hazırlamak.
- Öğrencilerin Takibini ve Akademik Desteğini Sağlamak
 - Farabi Programı'na katılan öğrencilerin eğitim süreçlerini izlemek ve akademik danışmanlık sağlamak.
 - Öğrencilerin akademik ve idari problemlerini çözmek için destek mekanizmaları oluşturmak.
- Dönüş Sonrası Akademik Tanınma ve Transkript İşlemlerini Yönetmek
 - Farabi programına katılan öğrencilerin dönüşlerinde akademik tanınma işlemlerini takip etmek.
 - Ders saydırma süreçlerini yönetmek ve gerekli belgeleri düzenlemek.
- Gelen Öğrencilerin Oryantasyonu ve Akademik Destek Sağlamak
 - Fakülteye gelen Farabi öğrencileri için oryantasyon programı düzenlemek.
 - Akademik süreçlerin sorunsuz ilerlemesi için gelen öğrencilere rehberlik etmek.
- Akademik Personelle Koordinasyon Sağlamak
 - Farabi programı ile ilgili gelişmeleri fakültedeki akademik personele duyurmak.
 - Programın etkin bir şekilde yürütülmesi için akademik birimlerle koordineli çalışmak.
- Programın İzlenmesi ve Geri Bildirim Sürecinin Yürütülmesi
 - Farabi programının etkinliğini değerlendirmek için öğrenci ve akademik personelden geri bildirim almak.
 - Programın geliştirilmesine yönelik öneriler sunmak ve ilgili paydaşlara iletme.

Yetkiler:

- Farabi programına katılan öğrencilerin akademik süreçlerini yönetmek ve ders eşdeğerliği işlemlerini yürütmek.
- Öğrenci seçim sürecinde yer almak ve öğrenci hareketliliğini koordine etmek.
- Farabi Programı'na yönelik bilgilendirme toplantıları ve etkinlikler düzenlemek.
- Fakültede Farabi hareketliliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak ve ilgili birimlerle iş birliği sağlamak.

Yasal Dayanaklar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
- Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği